

BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO

Convocatoria 2012

Proceso de preselección de cuatro becas para la realización de prácticas

BASES DE LA CONVOCATORIA

Primera.-Objeto

La Universidad de Oviedo y la Caja de Ahorros de Asturias convocan cuatro becas para la realización de prácticas en el Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante, BID), en su sede de Washington, con el objetivo de obtener experiencia en la administración y operaciones del BID y familiarizarse con sus políticas, normas administrativas y procedimientos.

Los Departamentos en los que se podrán desarrollar las becas, así como las tareas y requisitos específicos, se encuentran recogidos en el Anexo I de las presentes bases.

Segunda.- Requisitos generales

Podrán participar en esta convocatoria los y las estudiantes de último curso, así como los titulados y las tituladas recientes de la Universidad de Oviedo en las áreas especificadas en el Anexo I.

Las personas que presenten su solicitud deberán tener la nacionalidad española.

Como norma general, aquellas personas que resulten seleccionadas no podrán ser beneficiarias simultáneamente de ninguna otra beca, ingreso o ayuda económica, pública o privada, de otro organismo o empresa. En todo caso, si el becario o la becaria obtuviera algún tipo de ingreso durante el periodo de disfrute de la beca, deberá comunicarlo a la Fundación Universidad de Oviedo.

Tercera.- Condiciones

1. Los candidatos y las candidatas podrán presentar una única solicitud, en la que harán constar el perfil (o perfiles) de la plaza (o plazas) a las que optan, ordenadas de acuerdo con sus preferencias.
2. El periodo de duración de la beca será de seis meses a partir del 4 de septiembre de 2012, fecha prevista de inicio del disfrute de la beca.
3. La concesión y disfrute de la beca no supondrá vinculación laboral o funcional con las entidades convocantes, ni con el Banco Interamericano de Desarrollo.
4. Las personas seleccionadas para las becas suscribirán un Acuerdo con el Banco Interamericano de Desarrollo (Anexo III).

Cuarta.- Dotación económica de la beca

La beca comprende:

- Billete de ida y vuelta en avión desde el aeropuerto más cercano al domicilio habitual del becario o la becaria hasta Washington.
- Una dotación de 1.650 euros mensuales para cubrir los gastos de alojamiento y manutención, sometida a las retenciones fiscales vigentes.
- Seguro de enfermedad y accidente en Estados Unidos.

Quinta.- Convocatoria.

Las solicitudes se presentarán en la Fundación Universidad de Oviedo (C/ Principado, 3, 4ª planta, 33007 Oviedo).

El plazo de presentación permanecerá abierto hasta las 14:00 horas del día 15 de junio de 2012.

Sexta.- Documentación

Las solicitudes incluirán la siguiente documentación:

- Solicitud de beca conforme al impreso normalizado. (Anexo II)
- Fotocopia simple del D.N.I.
- Dos ejemplares del Curriculum vitae con una extensión máxima de 2 folios.
- Original (o fotocopia compulsada) y una copia de la Certificación académica detallada que incluya las calificaciones obtenidas, las fechas de las mismas, así como la nota media del expediente.
- Documentos justificativos de los requisitos exigidos y de los méritos alegados, así como otros documentos acreditativos de méritos relevantes relacionados con la labor a desarrollar por la persona becada.
- Dos ejemplares de un Escrito, de un máximo de dos folios a doble espacio, en el que exponga el interés, expectativas y motivos para realizar prácticas en el BID.
- Original y fotocopia del informe, elaborado por un profesor o profesora de la Universidad de Oviedo que avale la idoneidad de la candidatura.
- Acreditación del nivel de inglés.

Séptima.- Proceso de selección

Una Comisión integrada por la Vicerrectora de Internacionalización y Postgrado de la Universidad de Oviedo, que actuará como Presidenta, el Vicerrector de Planificación Económica y el Director de Área para Europa y Norteamérica, valorará

las solicitudes presentadas y propondrá hasta 3 personas candidatas por beca al Banco Interamericano de Desarrollo, entidad que realizará la selección final.

La Comisión realizará la valoración de los méritos alegados y justificados, y podrá realizar una entrevista con las personas que optan a la beca, si se considera necesario, para realizar una mejor valoración de las solicitudes presentadas. Esta entrevista no tendrá como objetivo principal evaluar los conocimientos académicos, sino sus condiciones personales y, en especial, el interés, seriedad y proyección futura del candidato o de la candidata.

Serán méritos preferentes: poseer un buen expediente académico, ser estudiante de Postgrado de la Universidad de Oviedo, tener un grado adecuado de conocimientos teóricos sobre el Banco Interamericano de Desarrollo y el conocimiento de idiomas.

Octava.- Resolución

La convocatoria se resolverá antes del 3 de julio de 2012.

Novena.- Obligaciones de las personas beneficiarias

Aquellas personas que resulten finalmente seleccionadas han de cumplir las siguientes obligaciones:

- Aceptar por escrito la beca concedida, una vez recibida la comunicación de su otorgamiento, así como las condiciones de la misma.
- Cumplir las bases de la convocatoria y demás normas que resulten de aplicación como consecuencia de la misma.
- Incorporarse al Banco Interamericano de Desarrollo en la fecha que éste indique.
- Presentar en la Fundación Universidad de Oviedo un Informe de Evaluación Intermedia, en el plazo de tres meses a contar desde el inicio de la beca, y una Memoria de las actividades realizadas, en el plazo de 1 mes a contar desde la fecha de finalización de la beca.
- Comunicar su dirección completa a la Fundación inmediatamente después de llegar al lugar de destino, así como informar de cualquier cambio que se produzca en la misma mientras se encuentre disfrutando de la beca.

El incumplimiento de las obligaciones y/o compromisos reflejados en las presentes bases, o del periodo formativo establecido en la cláusula tercera apartado segundo, permitirá a la Fundación Universidad de Oviedo la suspensión de la concesión de la beca y podrá motivar la reclamación de la devolución de las cantidades entregadas.



ANEXO I: DEPARTAMENTOS QUE OFRECEN PRÁCTICAS

TERMS OF REFERENCE

IDB's External Relations

The intern will support the Unit with

- Monitoring of press for current affairs that might affect bank operations, news relevant to the IDB, news about other development banks and organizations
- Draft press releases in different areas of the bank's operations
- Research for and draft web stories for the IDB's homepage
- Help draft communication strategies for key events and topics
- Support press outreach for events (contacting journalists, inviting their participation, registration, providing press kits)
- Research and amend topic-related journalist data bases
- Support press officers in their daily activities

The Intern will learn about the communication needs of a multilateral development bank, how to write concisely and effectively about development projects and strategies, how to position the organization effectively in different outreach exercises.



TERMS OF REFERENCE

HRD/LDV

REQUIRED EXPERIENCE

- Project management of HR or related transformation initiatives, including experience with activities related to the launch, implementation and administration of leadership and employee development initiatives.
- Advanced use of Excel to support analysis of data, including pivot tables and V-Lookup.
- Consolidation of data from various sources, including Survey Monkey.
- Preparation and presentation of HR transformation topic for various audiences. Experience in developing PowerPoint presentations and Word documents in both English and Spanish.
- Development and execution of communication plans and campaigns of HR initiatives, including presentations, brochures, other marketing materials and associated logistics. Translation of documents and content in English and Spanish.
- Research of best practice and publications in support of the development of solutions in the leadership and employee development technical field.

EDUCATION

University degree level, in the area of Business Administration or related field.



TERMS OF REFERENCE

Knowledge and Experience Unpaid Internship Program SCL/LMK

The interns will be assigned to the Labor Markets Unit (SCL/LMK) and will work under the supervision of Ms. Carmen Pages-Serra, Unit Chief.

During this period, the interns will gain knowledge of how the Bank works in the area of Labor Markets and Social Security in the Americas. To accomplish this objective, they will assist in:

- Collaborating with the SCL/LMK team on developing research projects through advancing technical, statistical and econometric analysis and performing literature reviews on labor markets and social security issues.
- Performing support tasks in LMK operations (loans and technical cooperations). throughout Latin America and the Caribbean.
- Intervening in working group discussions about Labor Market and/or Social security issues.
- Assisting the unit in disseminating LMK products (conferences, seminars, meetings, website, etc).

The intern will also perform some generic support activities in order to develop on-the-job skills.

Prior to the conclusion of the contract, the intern will be asked to prepare a final report outlining activities undertaken, lessons learned and recommendations how SCL/LMK could improve the experience for future interns.



TERMS OF REFERENCE

OMJ

Background in finance, economics and/or business administration. OMJ will consider a candidate with substantial coursework completed and previous financial experience. Provide research assistance in support of OMJ activities

- Participate in the preparation of OMJ projects (including analysis of financial, legal, environmental & social issues) and OMJ technical assistance proposals
- Collaborate with the dissemination of the OMJ initiative inside and outside the IDB, including written correspondence, meetings and telephone/ videoconferences, and with other OMJ business development activities
- Assist with client development activities and client screening/pre-qualification processes
- Support OMJ in the preparation of promotional materials, such as Power Point presentations, fundraising proposals, information guides for clients &/or strategic partners, or the ongoing development and maintenance of the OMJ website
- Assist in collaborating with OMJ's local and international strategic partners as required, in coordination with OMJ
- Other responsibilities and/or tasks to be assigned by the Manager or Senior OMJ staff.

ANEXO II

MODELO DE SOLICITUD BECA BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO

CONVOCATORIA 2012

Apellidos:	N.I.F.:
Nombre:	Fecha de nacimiento:
Dirección permanente:	
Calle:	
Ciudad:	Código Postal:
Teléfono/Fax:	Email:
Estudios:	
Titulación Académica:	
Nota media del expediente académico superior expresada numéricamente:	
Departamento del BID en el que desea realizar las prácticas (indicar por orden de preferencia):	
1.-	4.-
2.-	5.-
3.-	6.-

Solicita le sea concedida una beca para la realización de prácticas en el Banco Interamericano de Desarrollo, presentando a tal fin la documentación abajo reseñada y certificando la certeza de los datos que en ella figuran.

E/la abajo firmante conoce y acepta íntegramente las bases que rigen esta convocatoria.

Oviedo, a de de 2012 Fdo: D./D.^a _____
--

Documentación que se acompaña (Marque con una X):

- Fotocopia del D. N. I.
- Curriculum vitae.
- Certificación académica detallada.
- Documentos justificativos de los requisitos exigidos y de los méritos alegados.
- Escrito, con una extensión máxima de dos folios a doble espacio, en el que se exponga su interés, expectativas y motivos para realizar las prácticas en el BID.
- Informe de un profesor o profesora de la Universidad de Oviedo que avale la idoneidad del candidato o la candidata.



ANEXO III

AGREEMENT FOR THE KNOWLEDGE AND EXPERIENCE UNPAID INTERNSHIP PROGRAM

Date: XX

Mr. XXX
Spain

Dear Mr. XXX,

This letter of agreement ("Agreement") offers you the opportunity of an internship with the Inter-American Development Bank (Bank) under The Knowledge and Experience Unpaid Internship Program. If you accept the offer, you agree to the following terms and conditions:

Responsible unit: RMG/RMG

Supervisor: XX

Location of internship: Inter-American Development Bank (Headquarters)

Starting date:

Expiration date:

1. For the purpose of this Agreement, the term "Internship" is defined as the temporary assignment without compensation of citizens of Bank member countries, who are either students or professionals, to conduct research and gain practical experience of the Bank's operational and administrative activities. The specific terms of reference of your internship will be determined by the Bank's unit to which you will be assigned.
2. You will not receive any of the allowances or benefits that the Bank provides for its employees, nor will the Bank assume responsibility for occupational accidents that might occur during your Internship.
3. You will not be eligible for staff positions with the Bank until three (3) months has elapsed following the last day of your internship. At that time, you will be eligible according to the terms applicable to external candidates.
4. For the duration of your internship, you must adhere to a program of activities previously approved by the Bank that will be carried out in the Bank. Further, you will be subject to the current rules and regulations of the Bank regarding work schedules, assignment, and general conduct such as but not limited to the Bank's Code of Ethics.



5. For the duration of your internship, you will not accept instructions in regard to performance of your duties from any government or any authority other than the Bank.
6. You will treat all information of the Bank as strictly confidential, and you shall not divulge such information to other institutions or to persons outside the Bank in any form or manner during the period or following the termination of your internship unless the Bank expressly authorizes such divulgence in writing.
7. You certify that you are not a relative of an active Bank staff member, contractual employee or individual independent contractor within and including relatives to the second degree of affinity or fourth degree of consanguinity now employed by the IDB.
8. You are required to keep all documentation relating to your visa in order and in compliance with the immigration laws of the country of your internship assignment. If you are unable to remain in the country of your internship assignment legally, you shall terminate your internship with the Bank, without responsibility on the part of the Bank.
9. The Intern must present proof of medical insurance.
10. The Bank reserves the right to terminate your internship if any of the aforementioned conditions is violated.

AUTHORIZED: _____ DATE: _____

Patricia Arenas
Human Resources Senior Specialist

ACCEPTED: _____ DATE: _____