



## **RESOLUCIÓN AL VICERRECTOR DE ESTUDIANTES, POR LA QUE SE AUTORIZA EL GASTO Y SE APRUEBA LA CONVOCATORIA DE 1 BECA-COLABORACIÓN PARA EL SERVICIOS DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA, AÑO 2023, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA.**

### **ANTECEDENTES DE HECHO**

La Consejería de Cultura, Política Lingüística y Turismo del Principado de Asturias, mediante Resolución de fecha 27 de febrero de 2023, concede una subvención nominativa a la Universidad de Oviedo por un importe total de 19.960,00 euros, que tiene por objeto posibilitar el funcionamiento de su Servicio de Normalización Lingüística durante el año 2023, entendido como unidad funcional destinada a la promoción del asturiano en la institución universitaria y que prevé incorporar, entre otros recursos, a un estudiante becario que colaborará con fines exclusivamente formativos en las tareas de difusión de actividades académicas y de investigación realizadas en asturiano, en la publicación de materiales y documentos en asturiano, en la traducción al asturiano de textos organizativos.

La Universidad de Oviedo lleva a cabo una política de becas de colaboración orientadas prioritariamente a la formación del estudiante mediante la realización de actividades relacionadas con los estudios que está cursando, bajo la supervisión de un tutor académico, y conforme a un plan de formación diseñado por éste que priorice la adquisición de competencias y habilidades prácticas.

La regulación de dichas becas se rige por el Reglamento de Becas de Colaboración aprobado por acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universidad de Oviedo el 28 de mayo de 2009 y publicado en el BOPA el 1 de julio de 2009.

En virtud de lo anteriormente expuesto, y teniendo en cuenta lo previsto en los Estatutos de la Universidad de Oviedo, donde se señala que se fomentará un sistema justo de becas y ayudas, se estima conveniente la tramitación de un expediente para la apertura de convocatoria pública de becas. La finalidad perseguida con la misma se encamina a la consecución de una mejor formación del alumnado, todo ello a través del servicio que pueda prestar a la Comunidad Universitaria colaborando en labores que se ajusten a determinadas áreas definidas en la presente convocatoria, en régimen de compatibilidad con sus estudios e iniciándose así en tareas vinculadas a las mismas.

### **FUNDAMENTOS DE DERECHO**

**Primero.-** Resulta de aplicación a este procedimiento la normativa recogida en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio; el Decreto 71/1992, de 29 de octubre, del Principado de Asturias, por el que se regula el Régimen General de Concesión de Subvenciones, el Acuerdo de 19 de enero de 2022 del Consejo de Gobierno de la Universidad de Oviedo, por el que se aprueba el Reglamento de Gestión Económica y Financiera de la Universidad de Oviedo (BOPA 31-I-2022), la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las AA.PP. y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

**Segundo.-** Según lo establecido en el artículo 67.1 del Acuerdo de 19 de enero de 2022, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Oviedo, por el que se aprueba el Reglamento de Gestión Económica y Financiera de la Universidad de Oviedo «Con carácter general, toda subvención, beca o ayuda para las que exista crédito comprendido en el presupuesto se otorgará según los principios de publicidad, concurrencia y objetividad, con respeto a las bases reguladoras de la concesión que se establezcan, conforme a la normativa general de subvenciones».



**Tercero.-** A tenor de lo establecido en el artículo 20.8.a) de la Ley General de Subvenciones, en su nueva redacción dada por la Ley 15/2014 de racionalización del sector público y otras medidas de reforma administrativa, la presente convocatoria será objeto de publicación a través del Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones (SNPS) y publicada en extracto en el Boletín Oficial del Principado de Asturias por conducto de la Base de datos nacional de Subvenciones (BDNS).

**Cuarto.-** Visto el Reglamento de Becas de Colaboración aprobado por acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universidad de Oviedo el 28 de mayo de 2009 y publicado en el BOPA el 1 de julio de 2009.

**Quinto.-** A tenor de la Resolución de 5 de marzo de 2021 por la que se aprueban las funciones y la estructura general de gobierno del Rectorado de la Universidad, se delega el ejercicio de funciones propias y se establece el régimen de suplencias (BOPA 12 de marzo de 2021), la gestión del presupuesto de gastos corresponde al Vicerrector de Estudiantes, en su condición de órgano administrativo de nivel superior.

**Sexto.-** En aplicación de lo dispuesto en el Reglamento de Gestión Económica y Financiera de la Universidad de Oviedo, Acuerdo del Consejo de Gobierno de 19 de Enero de 2022, en su artículo 37.2, y al artículo 20.3 I) de las Bases de la Ejecución del Presupuesto del año 2023 la competencia para la autorización y disposición de gastos por importe inferior o igual a 300.000€ corresponde al Vicerrectado de Estudiantes.

## RESUELVO

**Primero.-** Autorizar un gasto para la financiación de dicha convocatoria, por un importe total de cuatro mil ochocientos euros (4.800,00 euros) con cargo a la aplicación presupuestaria 1501 423A 481.22 del presupuesto del ejercicio 2023.

**Segundo.-** Aprobar la convocatoria para la concesión, mediante régimen de concurrencia competitiva, de 1 beca-colaboración para los Servicios de normalización lingüística, año 2023, a través del Vicerrectorado de Estudiantes. La finalidad de la misma es promover el uso del asturiano en la Universidad, intensificando las actuaciones de difusión y comunicación de nuestra lengua, facilitando el conocimiento de actividades académicas y de investigación que se lleven a cabo en asturiano y/o sobre el mismo, completando su formación teórico-práctica, concretándose en las siguientes actuaciones:

- Promover el uso del asturiano en la Universidad, intensificando las actuaciones de difusión y comunicación en nuestra lengua.
- Facilitar el conocimiento de actividades académicas y de investigación que se lleven a cabo en asturiano y/o sobre el mismo.
- Llevar a cabo la traducción al asturiano de textos organizativos de la Universidad de Oviedo que han sido desarrollados en castellano.
- Realizar la publicación de materiales y documentación de la Universidad de Oviedo en asturiano, a fin de incrementar su uso entre las personas de la comunidad universitaria.



OBJETO	NORMATIVA REGULADORA	BENEFICIARIOS
Beca-colaboración para los servicios de normalización lingüística.	Reglamento de Becas de Colaboración aprobado por acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universidad de Oviedo el 28 de mayo de 2009 (BOPA 01-07-2009).	Estudiantes matriculados en cualquiera de los estudios recogidos en el apartado 4 que cumplan las condiciones establecidas en la presente convocatoria.

### Tercero.- Duración, destino y número de becas

La duración de las becas será desde la fecha de nombramiento del becario hasta el 31 de diciembre de 2023, se considerará a todos los efectos inhábil el mes de agosto. Dedicación de 20 horas semanales

La relación de destinos y el número de becas son los siguientes:

LOCALIZACIÓN	Nº BECAS	DESTINO
CAMPUS DEL MILÁN	1	Departamento de Filología Española (Beca 20 horas)

### Cuarto.- Requisitos de los solicitantes.

Estar matriculado, en el curso académico 2022-2023, en el tercer curso de cualesquiera de los estudios de la Universidad de Oviedo que se relacionan a continuación, habiendo superado tres asignaturas del **minor en asturiano**:

- Grado en Lengua Española y sus Literaturas (Minor en Asturiano)
- Grado en Lenguas Modernas y sus Literaturas (Minor en Asturiano)
- Grado en Estudios Clásicos y Románicos (Minor en Asturiano)
- Grado de Estudios Ingleses (Minor en Asturiano)

Asimismo, deberá mantener la condición de estudiante de la Universidad de Oviedo, en alguna de las citadas titulaciones, durante todo el disfrute de la beca.

### Quinto.- Incompatibilidades.

5.1- Las becas-colaboración son incompatibles con cualquier otro tipo de beca, subvención o ayuda de análoga naturaleza, concedida por organismos públicos o privados, nacionales o extranjeros, en coincidencia temporal con aquellas.

5.2- No se podrá disfrutar de una beca-colaboración para los servicios normalización lingüística, mientras exista una relación laboral o administrativa con entidad pública o privada, o esté trabajando por cuenta propia.

5.3- No haber disfrutado previamente de cualquier beca de colaboración de la Universidad de Oviedo durante dos o más convocatorias.

5.4- No estar en posesión o en disposición legal de obtener un título académico oficial a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, excepto si dicha titulación es requisito académico para la continuidad de estudios en la Universidad de Oviedo.



#### **Sexto.- Criterios de valoración.**

Las solicitudes se ordenarán de mayor a menor nota media del expediente académico del estudiante, en base 10, a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La media del expediente académico de cada alumno será el resultado de la aplicación de la siguiente fórmula: suma de los créditos obtenidos por el alumno multiplicados cada uno de ellos por el valor de las calificaciones que correspondan, y dividida por el número de créditos totales obtenidos por el alumno.

Los créditos obtenidos por reconocimiento de créditos correspondientes a actividades formativas no integradas en el plan de estudios no serán calificados numéricamente ni computarán a efectos de cómputo de la nota media del expediente académico.

En el caso de que, una vez aplicado el criterio anterior exista empate, se tendrá en cuenta la media del expediente en función de los créditos superados en el Minor de Asturiano, utilizando un procedimiento similar al ya descrito.

#### **Séptimo.- Presentación de solicitudes.**

7.1. Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de quince días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación en extracto de la presente resolución en el Boletín Oficial del Principado de Asturias .

De conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la LPACAP, la solicitud electrónica para participar en la presente convocatoria, se presentará únicamente en la sede electrónica de la Universidad de Oviedo a través del siguiente enlace, <https://euniovi.uniovi.es/PresentarSolicitudes/>. Para el uso efectivo de esta modalidad, el solicitante deberá disponer del sistema de identificador de usuario y contraseña utilizadas para el correo electrónico de Uniovi.

7.2. Los datos personales recogidos en la solicitud tienen carácter obligatorio y serán tratados por la Universidad de Oviedo (calle San Francisco 3, 33003 Oviedo) para la organización de la docencia y el estudio, así como para el ejercicio de las demás funciones propias del Servicio Público de Educación Superior, reguladas en la Ley Orgánica de Universidades y en los Estatutos de la Universidad.

El solicitante está de acuerdo en que sus datos personales sean recabados, tratados y, en su caso, cedidos para los siguientes fines: gestión administrativa y académica de su expediente, oferta y prestación de servicios universitarios, realización de estadísticas, proyectos de investigación, evaluaciones, encuestas y seguimiento de los servicios universitarios prestados, así como la realización de acciones destinadas al fomento del empleo y prácticas en empresas. De acuerdo con lo dispuesto en Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los derechos digitales, y demás normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, los datos personales de los estudiantes serán recabados, tratados y, en su caso, cedidos para la gestión de las prácticas formativas en empresas, entidades o instituciones, así como la realización de acciones destinadas al fomento del empleo. El responsable del tratamiento de estos datos es la Universidad de Oviedo. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación, portabilidad y supresión (este último también llamado “derecho al olvido”) se ejercitarán ante la Universidad de Oviedo, Secretaría General, sita en la calle Principado número 3, tercera planta, 33007 Oviedo, o a través de la dirección de correo electrónico [delegadopdatos@uniovi.es](mailto:delegadopdatos@uniovi.es). Asimismo, si considera que el tratamiento de sus datos personales no se ajusta a la normativa vigente, también tiene derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control en [www.aepd.es](http://www.aepd.es).



#### **Octavo.- Tramitación de las solicitudes.**

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Vicerrectorado de Estudiantes revisará las solicitudes y hará pública en la intranet de la Universidad de Oviedo <https://intranet.uniovi.es/convocatorias/estudiantes>, la lista provisional de admitidos y de excluidos, con indicación de la causa de su exclusión, concediendo a los interesados el plazo máximo de 10 días hábiles para que alegue sobre su exclusión o subsane los defectos por los que fueron excluidos. En el caso de que todas las solicitudes reúnan los requisitos exigidos se podrá obviar la publicación de la lista provisional.

Transcurrido el citado plazo, se hará pública en la dirección de intranet antes mencionada, la relación definitiva de admitidos y excluidos con las causas que han motivado su exclusión declarando desestimadas las alegaciones presentadas por los candidatos que no hayan supuesto modificaciones respecto a las listas provisionales.

#### **Noveno.- Comisión de selección.**

9.1- La Comisión de selección estará integrada por:

- Presidente: Vicerrector de Estudiantes.
- Vocales:
  - Director de la Oficina del Rector.
  - Un representante de la parte no académica del Consejo Social, a propuesta de dicho órgano.
  - Dos profesores miembros del Consejo de Gobierno, a propuesta del Vicerrector de Estudiantes.
  - Dos estudiantes miembros del Consejo de Gobierno, a propuesta del Vicerrector de Estudiantes.
  - Un estudiante miembro del Consejo de Estudiantes, a propuesta del Vicerrector de Estudiantes.
- La Jefe del Servicio de Gestión de Estudiantes.
- Secretario titular: la Jefe de la Sección de Becas y Convenios. Suplente: la Jefe de la Unidad de Ayudas, Prácticas y Gestión Económica.

9.2- La actuación de la Comisión de selección se ajustará a lo dispuesto en los Estatutos de la Universidad de Oviedo aprobados por Decreto 12/2010, de 3 de febrero.

#### **Décimo.- Instrucción del procedimiento.**

El órgano competente para ordenar e instruir el procedimiento de concesión es el Vicerrectorado de Estudiantes que podrá realizar de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución, de acuerdo con lo establecido en el artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, formulará la propuesta de concesión provisional, debidamente motivada, que incluirá al menos, la relación de solicitantes propuestos para la concesión y la relación de suplentes, con indicación del orden de prelación para los casos de renuncia, y que se publicará en la intranet de la Universidad de Oviedo



<https://intranet.uniovi.es/convocatorias/estudiantes> para que, en el plazo máximo de 10 días, formulen las alegaciones que estimen convenientes.

Una vez examinadas las alegaciones presentadas, en su caso, por los interesados, o transcurrido el plazo para realizarlas, el órgano instructor formulará la propuesta de concesión definitiva, que deberá expresar la relación de solicitantes para los que se propone la concesión, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

La propuesta de concesión definitiva se publicará en la intranet de la Universidad de Oviedo <https://intranet.uniovi.es/convocatorias/estudiantes>, a efectos de que el interesado propuesto como beneficiario, comunique la aceptación de la beca en el plazo de 5 días hábiles, según modelo que figura como anexo I de la presente resolución.

Transcurrido el mencionado plazo de cinco días sin que el beneficiario de la beca hubiese presentado la aceptación, se entenderá que renuncia a la beca, procediéndose a su archivo.

La propuesta de concesión provisional y la definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, frente a la Administración, mientras no se haya publicado la resolución de concesión.

#### **Undécimo.- Resolución del procedimiento.**

El Rector dictará Resolución de adjudicación de las ayudas en el plazo máximo de 15 días desde la fecha de la propuesta definitiva formulada por el órgano instructor, que se publicará en la intranet de la Universidad de Oviedo <https://intranet.uniovi.es/convocatorias/estudiantes>, a los efectos previsto en el artículo 45.1 de la ley 39/2015, de 1 de octubre. Transcurrido dicho plazo sin que hubiera recaído resolución expresa, se entenderá que esta es desestimatoria.

La resolución de adjudicación dispondrá la relación de solicitantes a los que se les concede la beca-colaboración, junto con el listado de suplentes.

El plazo máximo para resolver la convocatoria no excederá de seis meses, computado a partir de la publicación de la misma en el BOPA.

#### **Duodécimo.- Renuncias durante el disfrute de la beca-colaboración.**

Deberá renunciar a la beca de colaboración todo beneficiario que, durante el período de disfrute de la misma, incurra en alguna de las incompatibilidades establecidas en la normativa vigente y deje de cumplir los requisitos establecidos en el apartado cuarto de la presente convocatoria.

Las posibles renuncias que se produzcan en los distintos destinos, deberán hacerse por escrito con una antelación mínima de quince días a la fecha de la baja, utilizando al efecto el modelo que figura como Anexo III de la presente Resolución.

La renuncia supondrá la supresión de las percepciones económicas inherentes a la misma desde la fecha en que sea efectiva. Entendiéndose como tal la fecha en la que el responsable del destino certifique el cese del becario.

#### **Decimotercero.- Cobertura de vacantes durante el disfrute de la beca-colaboración.**

Para la cobertura de vacantes se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 13 del Reglamento de Becas Colaboración de la Universidad de Oviedo.

La no aceptación de la beca ofertada al suplente que hubiera obtenido la siguiente mejor puntuación, implicará la eliminación de la lista de suplentes del destino ofrecido, permaneciendo en el resto de listas en la que figuraba como suplente.

El suplente que cubra la plaza vacante dispone de cinco días de plazo para comunicar su aceptación a la Unidad de Ayudas, Prácticas y Gestión Económica del Vicerrectorado de Estudiantes de la



Universidad de Oviedo, a contar desde el siguiente al de la comunicación de su concesión, que, con el fin de no dilatar el proceso, se efectuará al correo corporativo de la Universidad de Oviedo. Transcurrido dicho tiempo sin que aquélla se hubiera producido, se entenderá que renuncia a la beca-colaboración solicitada.

**Decimocuarto.- Presentación de documentación.**

Los adjudicatarios de las presentes becas de colaboración dispondrán de un plazo de cinco días, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución de concesión en la intranet de la Universidad de Oviedo, para presentar la siguiente documentación:

1. Fotocopia del DNI/NIE en vigor del solicitante.
2. Documento de becario en formación (anexo II).
3. Modelo 145 de la Agencia Tributaria- Retención sobre rendimientos de trabajo.

Dicha documentación, se presentarán preferentemente, a través de <https://intranet.uniovi.es/convocatorias/estudiantes>

**Decimoquinto.- Importe de la ayuda y abono.**

La Universidad dedicará una aportación económica de 600 euros mensuales por estudiante becado, recibiendo en concepto de ayuda para su formación la cantidad de 548,09 euros brutos mensuales una vez descontado las obligaciones existentes en materia de seguridad social, previa justificación de la realización de la actividad para la que se concedió en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención. A esta cantidad se le practicará la retención a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (I.R.P.F.) que establezca la normativa vigente y, en su caso, la deducción correspondiente a la cuota a la Seguridad Social.

La cuantía líquida de la ayuda se hará efectiva mediante transferencia bancaria a la cuenta que los beneficiarios señalen en el impreso de becario en formación (anexo II), debiendo ser titulares o cotitulares de las mismas.

La Universidad tramitará el pago mensualmente, siempre que se mantengan las circunstancias que motivaron la concesión de la beca y el cumplimiento de las obligaciones inherentes al disfrute de la misma. No obstante lo anterior, en caso de renuncia o incumplimiento se solicitará el reintegro correspondiente.

**Decimosexto.- Régimen general de la Seguridad Social.**

Se procederá a la inclusión de los becarios en el Régimen General de la Seguridad Social, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre, por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de la Seguridad Social, desde la fecha de su incorporación, con las obligaciones y derechos que de ello se deriven.

**Decimoséptimo.- Obligaciones.**

17.1 Los becarios colaborarán con fines exclusivamente formativos y contarán con el asesoramiento, orientación y dirección de un tutor, que definirá las tareas de apoyo y colaboración, que a continuación se relacionan para cada destino:



- Colaboración con las acciones que se lleven a cabo por el Servicio de Normalización Lingüística de la Universidad (Oficina del Rector) y las cátedras de la Universidad de Oviedo, vinculadas con la promoción del asturiano.
- Identificación de materiales de trabajo realizados en la Universidad, de interés social y laboral, (Plan de Igualdad, Memoria de Responsabilidad Social,...) a fin de traducirlos al asturiano y ponerlos a disposición de los/as universitarios y la sociedad en general.
- Colaboración en la grabación de material audiovisual, por medio del servicio de la Universidad de Oviedo, para difundir el trabajo de los investigadores y los seminarios relacionados con el asturiano, realizando su difusión en los distintos canales disponibles.
- Comunicación en asturiano de las noticias, información, referencias de investigación y actividades a desarrollar que se promueven en la página web de la Universidad y en los distintos canales de difusión institucional.
- Elaboración de documentos para la intervención en asturiano en actividades de representación por parte de las personas que conforman el Consejo Rectoral.
- Intensificación de la colaboración con la Oficina de Comunicación de la Universidad de Oviedo.
- Programación de un análisis sobre la tipología de documentos y títulos académicos y las posibilidades de elaboración y difusión en asturiano.
- Desarrollo de un plan sobre las posibilidades de intervención en la mejora, adaptación y actualización de la formación académica relacionada con el asturiano, atendiendo a niveles de competencia, así como de las posibilidades de refuerzo de la tarea investigadora, en consonancia con las responsabilidades asumidas por la Institución Universitaria.

17.2. El becario tendrá una dedicación presencial de 20 horas semanales.

En todo caso, el régimen de dedicación de las becas deberá ser compatible con el correcto desarrollo de la formación reglada del beneficiario. En ningún caso las actividades a realizar por el becario deberán ser coincidentes con funciones permanentes y/o esenciales de los Servicios de la Universidad.

#### **Decimoctavo.- Revocación y reintegro.**

Los posibles casos de incumplimiento por el becario de las funciones de colaboración y prestaciones de la beca especificadas en la convocatoria, serán inmediatamente comunicados al Vicerrectorado de Estudiantes por los responsables de los destinos a efectos de la apertura de expediente y revocación, en su caso, de la beca concedida. Dichos responsables deberán emitir un informe dando a conocer las circunstancias de dicho incumplimiento y, en su caso, instando la revocación de la beca al Vicerrectorado de Estudiantes, quien elevará, en su caso, la propuesta de revocación al Rector, previa audiencia del becario.

Son causas de revocación de la beca- colaboración para servicios universitarios, las siguientes:





- a) No cumplir con las obligaciones establecidas en la presente convocatoria y en el Reglamento de Becas Colaboración de la Universidad de Oviedo, que deberá resolver el órgano competente en atención al informe justificativo de dicho incumplimiento, emitido y firmado por el responsable del Centro o Instituto correspondiente.
- b) Seguir disfrutando de la beca sin tener derecho a ello ni haber renunciado a la misma, lo que implicará la obligación por parte del beneficiario de reintegrar a la Universidad de Oviedo las cantidades indebidamente percibidas, sin perjuicio de las acciones legales que puedan ser emprendidas por la Universidad de Oviedo.
- c) La anulación de matrícula, por falta de pago de la misma, supondrá la inmediata revocación de la beca de colaboración, sin perjuicio de las acciones legales que puedan ser emprendidas por la Universidad de Oviedo.
- d) Ocultación o falsedad de datos o documentos que hubieran servido de base para la concesión de la beca de colaboración, debiendo reintegrar a la Universidad de Oviedo la totalidad de las cantidades percibidas por dicho concepto, sin perjuicio de las acciones legales que puedan ser emprendidas por la Universidad de Oviedo.

**Decimonoveno.- Régimen Jurídico.**

Dado el carácter de la función a desarrollar, en la que por encima de otras consideraciones prima la formación práctica de los becarios, la concesión de la beca-colaboración no crea ninguna vinculación contractual, laboral o administrativa entre el beneficiario y la Universidad de Oviedo. Asimismo, la concesión de la beca no implica compromiso alguno de posterior incorporación de quienes la hayan obtenido a la plantilla de la Universidad.

**Vigésimo.- Publicación.**

Disponer la publicación en extracto de la presente Resolución en el Boletín Oficial del Principado de Asturias que entrará en vigor el día siguiente al de su publicación por conducto del sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones (SNPS) y demás información relativa a las concesiones, beneficiarios, pagos, reintegros, devoluciones, sanciones e inhabilitaciones en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en virtud del artículo 20 de la ley General de Subvenciones, además de en la dirección de internet: <https://intranet.uniovi.es/convocatorias/estudiantes>.

**Vigésimo primero.- Recursos.**

Esta resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabrá interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso del Tribunal Superior de Justicia del Principado de Asturias en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, sin perjuicio de la posibilidad de previa interposición del recurso potestativo de reposición ante el órgano que dictó la resolución, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su publicación, no pudiendo simultanearse ambos recursos, conforme a lo establecido en el artículo 28 de la Ley de Principado de Asturias 2/1995, de 13 de marzo, sobre Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias, y en el artículo 123 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las AA.PP., y sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen oportuno.

**Vigésimo segundo.- Lenguaje y género.**

Todas las denominaciones contenidas en esta convocatoria referidas a cargos, puestos o personas que se efectúan en género masculino, se entenderán realizadas y se utilizarán indistintamente en



Vicerrectorado de Estudiantes  
Universidad de Oviedo

---

género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe o de la persona a la que haga referencia.

En Oviedo, a 29 de marzo de 2023  
EL VICERRECTOR DE ESTUDIANTES,

Fdo.: Alfonso López Muñiz



**ANEXO I:**

**ACEPTACIÓN A LA BECA-COLABORACIÓN PARA SERVICIOS DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA  
AÑO 2023**

DATOS PERSONALES			
APELLIDOS Y NOMBRE:			
D.N.I.:		DOMICILIO:	
LOCALIDAD:	C.P.:	PROVINCIA:	
TELÉFONO:		CORREO ELECTRÓNICO:	

DATOS ACADÉMICOS	
CENTRO EN EL QUE ESTUDIA:	
LOCALIDAD:	CURSO:

El abajo firmante **declara:**

- Su voluntad de aceptar el disfrute de la misma y cumplir con las obligaciones y funciones inherentes a la misma, en cumplimiento de lo establecido en el Reglamento de Becas-Colaboración de la Universidad de Oviedo y de la convocatoria.
- Que no ha obtenido ninguna subvención o ayuda con la misma finalidad, procedente de otras administraciones públicas, entes públicos o privados, nacionales o internacionales.
- Que autoriza de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las AA.PP, a efectuar las notificaciones y comunicaciones que se deriven de este expediente a la dirección de correo corporativo de la Universidad de Oviedo.
- Que declara hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda del Principado de Asturias y con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, así como con la Seguridad Social y con la administración universitaria, y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro, según lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que no mantiene relación laboral o administrativa alguna, con entidad pública o privada, o está trabajando por cuenta propia.

En....., a..... de..... de 202

FIRMA

Fdo.: .....

**SR. VICERRECTOR DE ESTUDIANTES**



**ANEXO II:  
DOCUMENTO BECARIO EN FORMACIÓN**

**DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE**

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	
N.I.F.	Domicilio (calle, plaza, nº portal, piso, letra)		Código Postal
Localidad	Provincia	Tfno.	UO@uniovi.es

**DATOS DE LA ENTIDAD DE CRÉDITO ELEGIDA PARA EL RECIBO DE LOS HABERES**

<b>NOMBRE DE LA ENTIDAD DE CRÉDITO</b>
<b>NOMBRE Y DIRECCIÓN DE LA SUCURSAL O AGENCIA</b>

**IBAN:**

**BIC:**

**DATOS DE SEGURIDAD SOCIAL**

<b>Nº DE AFILIACION:</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				
<b>Nº CATEGORIA PROFESIONAL</b>	LICENCIADO DIPLOMADO BACHILLER SUPERIOR ( <b>ESTUDIANTES</b> )				
	<table border="1"><tr><td>Grupo de Cotización</td></tr><tr><td>1</td></tr><tr><td>2</td></tr><tr><td>4 <input checked="" type="checkbox"/></td></tr></table>	Grupo de Cotización	1	2	4 <input checked="" type="checkbox"/>
Grupo de Cotización					
1					
2					
4 <input checked="" type="checkbox"/>					

En Oviedo, a    de    de 202

Fdo.: -----

**SR. VICERRECTOR DE ESTUDIANTES**



**ANEXO III:**

**RENUNCIA A BECA-COLABORACIÓN PARA SERVICIOS DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA**

**AÑO 2023**

DATOS PERSONALES		
APELLIDOS Y NOMBRE:		
D.N.I.:		DOMICILIO:
LOCALIDAD:	C.P.:	PROVINCIA:
TELÉFONO:		CORREO ELECTRÓNICO:

DATOS ACADÉMICOS	
CENTRO EN EL QUE ESTUDIA:	
LOCALIDAD:	CURSO:

En cumplimiento de lo establecido en la convocatoria de las becas-colaboración para servicios de normalización lingüística con destino en ..... concedida por Resolución del Rector de la Universidad de Oviedo, manifiesta su voluntad de renunciar al disfrute de la misma, el día ....., motivada por las siguientes razones:  
.....

En....., a.....de.....202

Fdo.: .....

**SR. VICERRECTOR DE ESTUDIANTES**



**ANEXO IV:**

**SOLICITUD DE LA BECA-COLABORACIÓN PARA SERVICIOS DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA  
AÑO 2023**

DATOS PERSONALES			
APELLIDOS Y NOMBRE:			
D.N.I.:		DOMICILIO:	
LOCALIDAD:	C.P.:	PROVINCIA:	
TELÉFONO:		CORREO ELECTRÓNICO:	

DATOS ACADÉMICOS	
TITULACIÓN:	
LOCALIDAD:	CURSO:

Información sobre Protección de Datos de Carácter Personal: El solicitante está de acuerdo en que sus datos personales sean recabados, tratados y, en su caso, cedidos para los siguientes fines: gestión administrativa y académica de su expediente, oferta y prestación de servicios universitarios, realización de estadísticas, proyectos de investigación, evaluaciones, encuestas y seguimiento de los servicios universitarios prestados, así como la realización de acciones destinadas al fomento del empleo y prácticas en empresas. De acuerdo con lo dispuesto en Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los derechos digitales, y demás normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, los datos personales de los estudiantes serán recabados, tratados y, en su caso, cedidos para la gestión de las prácticas formativas en empresas, entidades o instituciones, así como la realización de acciones destinadas al fomento del empleo. El responsable del tratamiento de estos datos es la Universidad de Oviedo. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación, portabilidad y supresión (este último también llamado “derecho al olvido”) se ejercerán ante la Universidad de Oviedo, Secretaría General, sita en la calle Principado número 3, tercera planta, 33007 Oviedo, o a través de la dirección de correo electrónico [delegadopdatos@uniovi.es](mailto:delegadopdatos@uniovi.es). Asimismo, si considera que el tratamiento de sus datos personales no se ajusta a la normativa vigente, también tiene derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control en [www.aepd.es](http://www.aepd.es).

**El abajo firmante declara:**

- Que no ha obtenido ninguna subvención o ayuda con la misma finalidad, procedente de otras administraciones públicas, entes públicos o privados, nacionales o internacionales.
- Que autoriza de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las AA.PP, a efectuar las notificaciones y comunicaciones que se deriven de este expediente a la dirección de correo corporativo de la Universidad de Oviedo.
- Que declara hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda del Principado de Asturias y con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, así como con la



Seguridad Social y con la administración universitaria, y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro, según lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

- Que no mantiene relación laboral o administrativa alguna, con entidad pública o privada, o está trabajando por cuenta propia.

En....., a..... de..... de 202

FIRMA

Fdo.: .....

**SR. VICERRECTOR DE ESTUDIANTES**