



### FICHA SOLICITUD VOLUNTARIO/A

#### DATOS ENTIDAD

**NOMBRE (en español e inglés)** Fundación EDES para la Educación Especial/ EDES Foundation for Special Education

**DOMICILIO SOCIAL:** El Cabillón s/n CP. 33740

**Localidad** Tapia de Casariego

**Teléfono** 985628192

**Página web** <https://fundacionedes.org/>

**Presidente** Antonio García Méndez

**CIF** G-33585332

**Persona de Contacto** María Celis García

**Correo-e:** cee\_elhuerto@fundacionedes.org

#### PERFIL DE LA ENTIDAD

<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>	Acompañamiento a personas con discapacidad en la actividad agraria ecológica del Centro Especial de Empleo Finca El Cabillón, poniendo en marcha estrategias que favorezcan su relación social y autonomía personal.						
<b>Ámbito actuación ACTIVIDAD</b>	Tareas administrativas			Educativo		Medio Ambiental	X
	Ocio y Tiempo Libre			Sensibilización	X	Cooperación al desarrollo	
	Sanitario			Social	X	Derechos Humanos	
<b>Sector POBLACIÓN al que va dirigido</b>	Infancia y Juventud			Mayores		Presos/expresos	
	Mujer			Inmigrantes		Drogodependientes	
	Personas con Discapacidad	X		Personas sin hogar		Otros	
<b>DURACION DE LA ACTIVIDAD</b>	Fecha inicio: 1 de enero	TEMPORALIDAD ACTIVIDAD					
	Fecha finalización: 31 de diciembre	Permanente	X	Curso escolar		Puntual	X
<b>LUGAR REALIZACIÓN</b>	Municipio: <u>Tapia de Casariego</u>						
	Dirección: <u>El Cabillón s/n</u>						

#### PERFIL PERSONA A DESARROLLAR ACCIÓN VOLUNTARIA

<b>Titulación/Estudios</b>	No se requiere titulación específica							
<b>Idiomas</b> (Si es necesario: Indicar idioma y nivel de conocimiento)	Inglés			Bajo		Medio		
	Francés			Bajo		Medio		
	Otros: .....			Bajo		Medio		
<b>Carné de conducir</b>	<input type="checkbox"/>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	x	<input type="checkbox"/>	No	Nota	No es necesario para la actividad de voluntariado, pero si para el acceso a la finca
<b>Habilidades y conocimientos</b>	Optimismo, empatía, compromiso con el entorno y la mejora social, responsabilidad, habilidades y disposición para trabajar en equipos, dinanismos, disposición para aprender, creatividad.							
<b>Tiempo y horario de la actividad</b>	Días (especificar días de la semana de dedicación) <input checked="" type="checkbox"/> Lunes <input checked="" type="checkbox"/> Martes <input checked="" type="checkbox"/> Miércoles <input checked="" type="checkbox"/> Jueves <input checked="" type="checkbox"/> Viernes <input type="checkbox"/> Sábado <input type="checkbox"/> Domingo Horario: 9:00 a 14:00 A elegir días y horarios en ese margen.							
<b>TIEMPO DE DEDICACIÓN a la ACTIVIDAD</b>	El tiempo mínimo de la actividad debe ser de un día a la semana durante dos horas y el tiempo máximo tres mañanas a la semana (en el horario de la actividad).							
<b>Actividades y tareas a realizar:</b> <b>Actividades Agrarias Ecológicas</b>	<input type="checkbox"/>	Relación social, acompañamiento, motivación y apoyo a personas con discapacidad						
	<input type="checkbox"/>	Plantación						
	<input type="checkbox"/>	Desherbados						
	<input type="checkbox"/>	Cosecha						
	<input type="checkbox"/>	Recolección						
	<input type="checkbox"/>	Siembras						
<b>Observaciones</b>	<input checked="" type="checkbox"/> No es necesario tener coche para la actividad de voluntariado, pero si para el acceso a la finca. <input checked="" type="checkbox"/> Se necesita ropa cómoda para el trabajo en el campo.							



De acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y demás normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, los datos personales de los estudiantes que participan en este procedimiento tienen carácter obligatorio y la negativa a suministrarlos impedirá la realización de la gestión administrativa para la que se ha confeccionado el formulario.

Los datos personales serán recabados, tratados y, en su caso, cedidos para la gestión del procedimiento, la realización de la gestión académica y docente relacionada con el interesado y su expediente, así como la realización de acciones destinadas al seguimiento, evaluación y encuestas relativas a los servicios universitarios prestados así como al fomento del empleo.

El responsable del tratamiento de estos datos es la Universidad de Oviedo. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación, portabilidad y supresión (este último también llamado "derecho al olvido") se ejercerán ante la Universidad de Oviedo, Secretaría General, sita en la calle Principado número 3, tercera planta, 33007 Oviedo, o a través de la dirección de correo electrónico [datospersonales@uniovi.es](mailto:datospersonales@uniovi.es). Asimismo, si considera que el tratamiento de sus datos personales no se ajusta a la normativa vigente, también tiene derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control en [www.aepd.es](http://www.aepd.es).

En Tapia de Casariego, a 21 de agosto de 2024

Fdo: ELENA MARTÍNEZ ORBEGOZO  
COORDINADORA