



### FICHA SOLICITUD VOLUNTARIO/A

#### DATOS ENTIDAD

**NOMBRE (en español e inglés)...** FUNDACIÓN BANCO DE ALIMENTOS DE ASTURIAS

**DOMICILIO SOCIAL** C/ LA FAYONA, 19 POLIGONO DE ARGAME, MORCIN (ASTURIAS).

**Localidad** ARGAME, MORCIN **Teléfono** 985115860 / 627561867 **Correo-e** fundacion@bancaliasturias.org

**Presidente** BERNARDO SOPEÑA SOLARES **CIF** G33660580 **Persona de Contacto** TRABAJADOR SOCIAL **Página web** bancaliasturias.org

#### PERFIL DE LA ENTIDAD

<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>	LABORES DE ALMACÉN Y SENSIBILIZACIÓN												
<b>Ámbito actuación ACTIVIDAD</b>	Tareas administrativas	<input checked="" type="checkbox"/>				Educativo					Medio Ambiental		
	Ocio y Tiempo Libre					Sensibilización	<input checked="" type="checkbox"/>				Cooperación al desarrollo		
	Sanitario					Social	<input checked="" type="checkbox"/>				Derechos Humanos		
<b>Sector POBLACIÓN al que va dirigido</b>	Infancia y Juventud					Mayores					Presos/expresos		
	Mujer					Inmigrantes					Drogodependientes		
	Personas con Discapacidad					Personas sin hogar					Otros	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>DURACION DE LA ACTIVIDAD</b>	Fecha inicio:												
	Fecha finalización:	TEMPORALIDAD ACTIVIDAD											
						Permanente	<input checked="" type="checkbox"/>			Curso escolar		Puntual	
<b>LUGAR REALIZACIÓN</b>	Municipio: MORCIN												
	Dirección: C/ LA FAYONA, 19 POLIGONO DE ARGAME												

#### PERFIL PERSONA A DESARROLLAR ACCIÓN VOLUNTARIA

<b>Titulación/Estudios</b>														
<b>Idiomas</b> (Si es necesario: Indicar idioma y nivel de conocimiento)	Inglés					Bajo				Medio			Alto	
	Francés					Bajo				Medio			Alto	
	Otros: .....					Bajo				Medio			Alto	
<b>Carné de conducir</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No			Tipo	.....(recomendable).....					
<b>Habilidades y conocimientos</b>														
<b>Tiempo y horario de la actividad</b>	Días (especificar días de la semana de dedicación)													
	Lunes	<input checked="" type="checkbox"/>	Martes	<input checked="" type="checkbox"/>	Miércoles	<input checked="" type="checkbox"/>	Jueves	<input checked="" type="checkbox"/>	Viernes	<input checked="" type="checkbox"/>	Sábado	<input type="checkbox"/>	Domingo	<input type="checkbox"/>
	Horario (especificar las horas de prestación voluntaria) – Abiertos en horario de 9:00 a 14:00													
<b>TIEMPO MÍNIMO DEDICACIÓN a la ACTIVIDAD</b>	2h													
<b>Actividades y tareas a realizar</b> (Se puede señalar más de una)	<input type="checkbox"/>	LABORES DE ALMACEN _____ (Horas) _____ DÍAS _____												
	<input type="checkbox"/>	LABORES ADMINISTRATIVAS _____ (Horas) _____ DÍAS _____												
	<input type="checkbox"/>	SENSIBILIZACION _____ (Horas) _____ DÍAS _____												
	<input type="checkbox"/>	_____ (Horas) _____ DÍAS _____												
	<input type="checkbox"/>	_____ (Horas) _____ DÍAS _____												
<b>Observaciones</b>														



De acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y demás normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, los datos personales de los estudiantes que participan en este procedimiento tienen carácter obligatorio y la negativa a suministrarlos impedirá la realización de la gestión administrativa para la que se ha confeccionado el formulario.

Los datos personales serán recabados, tratados y, en su caso, cedidos para la gestión del procedimiento, la realización de la gestión académica y docente relacionada con el interesado y su expediente, así como la realización de acciones destinadas al seguimiento, evaluación y encuestas relativas a los servicios universitarios prestados así como al fomento del empleo.

El responsable del tratamiento de estos datos es la Universidad de Oviedo. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación, portabilidad y supresión (este último también llamado "derecho al olvido") se ejercerán ante la Universidad de Oviedo, Secretaría General, sita en la calle Principado número 3, tercera planta, 33007 Oviedo, o a través de la dirección de correo electrónico [datospersonales@uniovi.es](mailto:datospersonales@uniovi.es). Asimismo, si considera que el tratamiento de sus datos personales no se ajusta a la normativa vigente, también tiene derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control en [www.aepd.es](http://www.aepd.es).

En .....MORCIN....., a ...28... de .....JULIO.... de 2024..

Fdo: BERNARDO SOPEÑA SOLARES  
PRESIDENTE